



SOCIETÀ ALPINA DELLE GIULIE - APS

SEZIONE DI TRIESTE DEL CLUB ALPINO ITALIANO

C.P. 1382 TS 3 - VIA DONOTA, 2 - 34121 TRIESTE

Tel. 040 630464 - Fax 040 349102

@-mail: triestesag@cai.it - www.caisag.ts.it



Trieste, li 1 settembre 2025

REGOLAMENTO del Casello Gabrio MODUGNO

Il Casello "Gabrio Modugno" è una struttura di proprietà della Società Alpina delle Giulie- APS, già adibita a casello ferroviario, intitolata a Gabrio Modugno (socio della SAG e sergente dell' 8° Alpini prematuramente scomparso), che i Suoi genitori hanno donato alla SAG in Sua memoria perenne.

1. Tale struttura può venir messa a disposizione dei soci della Società Alpina delle Giulie - APS (da ora SAG) in regola col canone sociale quale base di appoggio per la panoramica di attività che i vari gruppi e scuole della SAG svolgono, nonché per ospitare conferenze, congressi, incontri, proiezioni, mostre, competizioni, ecc., inerenti le attività sociali della SAG.
2. L'accesso veicolare alla struttura è vietato da parte del Comune di S.Dorligo della Valle e il transito sulla viabilità del parco è consentito solo ai mezzi dotati di regolare permesso.
3. La struttura potrà essere messa a disposizione anche di altre sezioni del CAI o Associazioni riconosciute in subordine alle richieste dei gruppi o soci SAG e previa valutazione da parte della SAG.
4. Nel caso di due o più richieste del Casello per lo stesso periodo, le richieste verranno evase in base alla data di presentazione ed avranno comunque priorità le richieste dei gruppi e scuole rispetto a quelle dei singoli soci.
5. Le richieste di utilizzo per meri scopi ludici saranno valutate dalla SAG e comunque verranno soddisfatte solo in caso non vi siano altre richieste in corso per il medesimo periodo.
6. Per chiedere la disponibilità del Casello è necessario prenotarsi per tempo utilizzando il previsto modulo da consegnare in via cartacea o digitale (segreteria@caisag.ts.it) alla segreteria che tiene il calendario delle prenotazioni, provvede alla registrazione delle informazioni del caso e comunica la concessione o meno al richiedente consegnando le chiavi
7. La SAG si riserva di compiere sopralluoghi in ogni momento, anche durante il periodo in cui il richiedente gode dell'uso del Casello nel rispetto della privacy dell'utilizzatore.

NEL CASELLO E' VIETATO:

- fumare, come pure far uso di sostanze psicotrope
- comportarsi in maniera immorale, offensiva, litigiosa o violenta;
- introdurre sostanze pericolose o esplosivi, ecc.;
- introdurre biciclette od altri veicoli;
- entrare con indumenti, sacchi, zaini, ecc. particolarmente sporchi di fango od altro;
- danneggiare od alterare qualsiasi parte mobile o fissa,
- spaccare legna all'interno;
- spaccare legna sui gradini dell'ingresso;
- bruciare combustibili inadatti, plastiche o legna impregnata di vernice od altro;
- cucinare carni direttamente sulla piastra della stufa;
- Depositare in via permanente al suo interno cose proprie di qualsiasi tipo;
- salire in soppalco con le scarpe ai piedi;
- duplicare le chiavi.
- parcheggiare i veicoli al di fuori del sedime di nostra proprietà

NEL CASELLO È OBBLIGATORIO:

- La presenza del soggetto richiedente che deve essere maggiorenne;
- fornirsi di legna adeguata e reintegrarne la scorta utilizzata
- evitare danni da surriscaldamento a stufa e tubi;
- chiudere dopo l'uso i rubinetti del gas delle bombole che non possono risultare in deposito oltre i 74 Kg;
- avere cura del gruppo elettrogeno controllando il livello dell'olio;
- appoggiare il gruppo elettrogeno sempre sulla terra battuta;
- procurarsi la benzina necessaria al gruppo lasciando dopo l'uso il serbatoio vuoto;
- Non depositare taniche di benzina oltre la misura di 5 lt
- reintegrare la scorta d'acqua già trovata in loco;
- prima di lasciare il Casello richiudere gli oscuranti metallici con le specifiche barre interne e lasciando almeno una finestra aperta per il ricambio dell'aria
- lasciare tutto nel massimo ordine e pulizia;
- portarsi via tutti gli avanzi alimentari deperibili e quelli a lunga conservazione che non siano ancora integri, cioè sigillati;
- allontanare tutti i rifiuti prodotti
- controllare dall'esterno di aver chiuso tutti e gli oscuranti metallici e chiudere le tre serrature della porta e controporta di ingresso;
- restituire entro tre giorni le chiavi segnalando alla segreteria qualsiasi, mancanze o danni riscontrati o causati che non possono essere risolti autonomamente.
- da parte dei soci SAG utilizzatori, eseguire le piccole manutenzioni per il ripristino del corretto funzionamento della struttura intese quali mere sostituzioni di lampadine guaste, pulizia approfondita della stufa, sostituzione delle bombole del gas se vuote, ripristino della scorta di carburante per il gruppo elettrogeno, rabbocco dell'olio se necessario, asporto e raccolta di rami e fogliame caduti sul terreno di nostra proprietà circostante il casello, ecc. I soli costi dei materiali acquistati per le piccole manutenzioni del casello saranno rimborsati con presentazione del modulo rimborso già previsto. Non saranno rimborsati invece i materiali di consumo.

Il soggetto che prende in consegna le chiavi è ritenuto responsabile di qualsiasi danno che la SAG dovesse riscontrare, pagando personalmente alla SAG le spese per la riparazione e/o il ripristino.

IL PRESIDENTE DELLA S.A.G.
Paolo TOFFANIN



Fig. 1- Limiti della proprietà

