



SOCIETÀ ALPINA DELLE GIULIE - APS

SEZIONE DI TRIESTE DEL CLUB ALPINO ITALIANO

C.P. 1382 TS 3 - VIA DONOTA, 2 - 34121 TRIESTE

Tel. 040 630464 - Fax 040 349102

@-mail: triestesag@cai.it - www.caisag.ts.it



REGOLAMENTO DONAZIONI PER PUBBLICAZIONI E DOCUMENTI DIGITALI ALLA BIBLIOTECA della Società Alpina delle Giulie – S.A.G.

La biblioteca ha la facoltà di ricevere in dono pubblicazioni cartacee e documenti digitali, quali CD/DVD/PELLICOLE senza alcun vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare il materiale da acquisire all'interno delle raccolte, in coerenza con le finalità della biblioteca.

A discrezione del Responsabile nominato per la biblioteca, il materiale ricevuto potrà essere:

1. inserito nel patrimonio Sociale e sottoposto alla gestione ordinaria, ivi compreso lo scarto
2. messo a disposizione degli utenti presso la sede Sociale in libera e gratuita distribuzione
3. donato ad altre biblioteche
4. venduto con proventi a favore della S.A.G. che li destinerà alla gestione bibliotecaria
5. conferito alla raccolta differenziata

La destinazione del materiale non può essere in alcun modo condizionata dal donatore e il materiale oggetto di donazione non può essere da lui reclamato.

Non sono comunque accettate pubblicazioni:

- a. incomplete, in cattivo stato di conservazione
- b. di carattere enciclopedico
- c. periodiche o allegate a periodici a meno che la biblioteca non le ritenga utili al completamento di collezioni già esistenti presso la struttura
- d. d'uso scolastico

Documenti digitali su supporto tecnologicamente obsoleto potranno essere accettati solo dopo una preventiva riproduzione del materiale per valutarne la qualità e l'interesse storico.

Coloro che intendano donare alla biblioteca S.A.G. più di 10 unità di un determinato materiale devono presentare un elenco dettagliato indicante: titolo o argomento trattato, autore, editore, anno di edizione.

A seguito di accettazione formale da parte della biblioteca del materiale proposto, il donatore potrà consegnare i beni sottoscrivendo l'allegata liberatoria.

Trieste, li 10 aprile 2024

Il Presidente S.A.G.
Dott. Paolo Toffanin

LIBERATORIA PER DONAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a a Il:

e residente a

tel..... email.....

avendo donato alla biblioteca i documenti (barrare l'opzione):

di cui all'elenco allegato

materiali vari senza elencazione

- dichiara di aver preso visione del regolamento S.A.G. per le donazioni alla biblioteca
- da atto che i beni consegnati in data odierna sono di sua proprietà o di sua specifica disponibilità
- rinuncia al loro possesso dichiarandoli di scarso o nullo valore economico e libera la S.A.G. da ogni obbligo di conservazione e stoccaggio autorizzando la loro alienazione qualora decisa dal responsabile della Biblioteca.

Sottoscrivendo il presente documento il sig. esprime la precisa e consapevole **volontà negoziale di nulla avere a pretendere**, in relazione ai beni consegnati in data odierna.

Trieste, li

FIRMA (per esteso)
