

Società Alpina delle Giulie  
Sezione di Trieste del Club Alpino Italiano

## Commissione Escursioni

### Regolamento di organizzazione

#### COSTITUZIONE

E' costituita in seno alla Società Alpina delle Giulie (SAG), sezione di Trieste del Club Alpino Italiano (CAI), la Commissione Escursioni (CE).

Essa eredita il nome, le tradizioni e la continuità operativa della *Commissione Escursioni*; gruppo costituito nel 1883, all'atto della fondazione della SAG.

Per evidenti ragioni storiche, tale locuzione continua ad indicare, informalmente, anche l'insieme degli escursionisti della SAG.

#### FINALITÀ

##### Art.1

La CE persegue lo sviluppo e la diffusione della conoscenza della montagna attraverso la pratica dell'escursionismo, svolto a tutti i livelli previsti dalla scala delle difficoltà escursionistiche, come approvata dal Consiglio centrale del CAI, collaborando anche con altre sezioni del CAI ed associazioni escursionistiche.

Svolge attività a favore dei soci della Società Alpina delle Giulie, degli iscritti alle altre sezioni del CAI e ammette la partecipazione alle iniziative anche ai non soci, organizzando escursioni sociali, di preferenza in autocorriera, corsi o seminari di escursionismo di base e avanzati, attività di formazione e aggiornamento dei propri direttori e vicedirettori di escursione, conferenze, videoproiezioni, incontri e dibattiti.

La CE inoltre organizza e conduce escursioni, anche con l'ausilio degli sci e delle racchette da neve, in ambiente innevato (Escursionismo Ambiente Innevato - EAI). Tali escursioni devono limitarsi agli itinerari su strada forestale, in bosco e su fondovalle, che presentano caratteristiche ambientali corrispondenti ai gradi inferiori della scala delle difficoltà sci-escursionistiche.

Elabora il calendario delle escursioni sociali, basandosi sulle proposte degli Accompagnatori di Escursionismo, dei direttori di escursione e di escursionisti di provata fiducia ed esperienza.

Vigila sulla scelta dei direttori di escursione, sul numero e sulla capacità dei partecipanti alle stesse. Sovrintende alle operazioni relative all'iscrizione alle escursioni, alla raccolta delle quote, alla registrazione delle stesse e all'attivazione delle prescritte assicurazioni

Indica al CD della SAG i nominativi dei partecipanti ai corsi esterni di formazione per AE e ASE.

Organizza e svolge escursioni speleologiche, avvalendosi dell'assistenza tecnica della Commissione Grotte "E. Boegan".

#### COMPOSIZIONE E NOMINA

##### Art. 2

La C.E. è composta almeno 7 membri che devono essere soci della SAG, maggiorenni e iscritti al CAI da almeno 2 anni più il responsabile sezionale della sentieristica.

Essi vengono designati su indicazione dei soci, espressa tramite apposita consultazione promossa dalla C.E. uscente.

La loro nomina deve essere approvata dal CD della SAG ed ha durata triennale ed è rinnovabile.

La CE sceglie, al proprio interno, a maggioranza semplice, il nominativo del Reggente da proporre per la nomina al CD della SAG. Il mandato del Reggente ha durata triennale ed è rinnovabile.

La CE si riunisce non meno di quattro volte all'anno; un componente, incaricato dal Reggente, procede alla compilazione del verbale della riunione.

Il Reggente rappresenta la CE nei rapporti con il Consiglio direttivo della SAG, riunisce la stessa e ne presiede i lavori e stila il calendario delle escursioni sociali, che verrà successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Alpina.

## **ORGANI TECNICI**

### **Art. 3**

#### **DIRETTORE DI ESCURSIONE**

Il Direttore di escursione può essere un titolato o qualificato CAI o un socio del CAI che, per comprovata esperienza nel campo dell'escursionismo e/o dell'alpinismo; viene incaricato dal Reggente, sentita la CE, a condurre le escursioni sociali, assumendosene la responsabilità; ha facoltà di farsi aiutare da un Vicedirettore nella conduzione del gruppo dei partecipanti.

Spetta al Presidente della Sezione e, per sua delega, al Reggente, valutarne l'idoneità alla conduzione di gruppi. Tale idoneità deve essere comprovata dalla qualifica di Istruttore o dall'attività personale o di componente di gruppo rocciatori, dalla partecipazione a corsi di formazione.

### **Art. 4**

#### **COLLABORATORI TECNICI**

Sono collaboratori tecnici della CE il Consegretario dei materiali di gruppo e i soci incaricati dell'elaborazione e edizione dei programmi delle escursioni sociali.

Il Consegretario conserva i materiali sociali, curando la compilazione del registro degli stessi.

### **Art. 5**

#### **GRUPPO DIDATTICO**

Opera nell'ambito della CE della SAG, il Gruppo didattico che organizza e svolge i corsi di escursionismo, per i quali la sezione richiede i prescritti nulla-osta, e i corsi di formazione e aggiornamento per i direttori di escursione della sezione stessa.

Il Gruppo è formato da Accompagnatori di Escursionismo, Accompagnatori Sezionali e aiuto accompagnatori sezionali che svolgono la loro attività volontaria attenendosi alle disposizioni dettate dai regolamenti emessi dalla Commissione centrale per l'escursionismo (CCE) del CAI.

Il Gruppo è diretto da un AE, socio della sezione, eletto dai componenti del Gruppo, che resta in carica tre anni ed è rieleggibile.

### **Art. 6**

#### **GRUPPO DI LAVORO SENTIERI**

E' costituito nell'ambito della CE il Gruppo di lavoro per la sentieristica, i cui operatori, in numero

variabile, si dedicano, segnalazione e controllo della rete dei sentieri gestiti dalla SAG e ubicati sul Carso triestino e nelle Alpi Giulie occidentali. Il gruppo è coordinato dal responsabile sezionale per la sentieristica, nominato dal CD della SAG su indicazione del responsabile della Commissione rifugi e opere alpine della sezione stessa. In forza di detta nomina egli entra a far parte della CE della SAG e quindi ha facoltà di partecipare, con voto consultivo, alle riunioni della stessa. Il responsabile sezionale per la sentieristica trattiene inoltre costanti rapporti con la competente Commissione giulio-carnica sentieri.

## DISPOSIZIONI ECONOMICHE

### Art. 8 GRATUITÀ

È riconosciuto al Direttore di escursione e al suo eventuale Vice il diritto alla gratuità dell'intera quota di iscrizione all'escursione della quale sono i conduttori. Anche nelle escursioni di più giorni, le spese per i pasti, per il pernottamento e per il trasporto in autopullman non vengono addebitate ai conduttori. È concesso il diritto alla gratuità della quota di iscrizione alle escursioni sociali (ma non delle eventuali spese di pernottamento e pasti) anche per il-Reggente la CE. Tale principio di gratuità viene garantito nei limiti del bilancio di previsione approvato dal Consiglio direttivo della SAG.

Ai soci SAG che nell'anno solare abbiano partecipato ad almeno 15 escursioni, viene riconosciuto un buono sconto sulle escursioni da effettuarsi nell'anno solare successivo. L'importo di tale buono viene deliberato annualmente della CE

### Art. 9 DIRITTO DI MISSIONE E RIMBORSI

Fatte salve esigenze contingenti di bilancio nella gestione economica della CE, possono essere rimborsate le spese di carburante, dei pedaggi autostradali e degli impianti di risalita per le ricognizioni, effettuate dal Direttore di Escursione per le escursioni a lui assegnate. Tali rimborsi devono essere autorizzati dal reggente nei limiti del bilancio di previsione approvato dal Consiglio direttivo della SAG.

E' consuetudine della CE organizzare con le quote a carico dei partecipanti il pranzo sociale al quale possono prendere parte di diritto e senza oneri i Direttori di Escursione che abbiano contribuito attivamente all'organizzazione e conduzione delle uscite incluse nel programma calendario dell'anno in corso.

I rimborsi delle quote di iscrizione e delle spese di viaggio, relativi a corsi di formazione e aggiornamento e a convegni e seminari, devono essere deliberati dalla CE nei limiti del bilancio di previsione approvato dal Consiglio direttivo della SAG.

### Art. 10 GESTIONE DELLA CONTABILITÀ

Tutte le quote di iscrizione alle escursioni sociali vengono versate nella cassa della SAG che provvede ad erogare in acconto al Direttore di Escursione i fondi necessari per sostenere l'uscita sociale (come tariffe autostradali ed altri pedaggi, costo carburante, eventuali tasse d'espatrio ed

altri oneri). La SAG, dopo conferma del Reggente la CE e sentito il tesoriere, provvede al saldo delle fatture emesse da enti terzi e connesse all'escursione stessa (noleggi autopullman, acconti sulle prenotazioni dei rifugi, ecc.). Periodicamente il Reggente la CE presenta alla contabilità della SAG un bilancio consuntivo allegando tutti documenti giustificativi al fine di ottenere il saldo o restituire parte dell'acconto già ottenuto. Il bilancio consuntivo qualora eccedente quello di previsione dovrà esse sottoposto ad approvazione del direttivo SAG.

Trieste giugno 2021