

2. La Scuola svolge principalmente la seguente attività:
 - a) organizza, in accordo con le Sezioni, corsi i cui contenuti tecnico culturali sono definiti dall'Organo Tecnico di riferimento, e che devono fornire all'Allievo, alla fine del percorso formativo, gli elementi per raggiungere un certo grado di autonomia proporzionato al livello del corso ed alle capacità del Partecipante;
 - b) svolge attività interna di aggiornamento e di formazione per il corpo Istruttori di tutti i livelli;
 - c) fornisce consulenza tecnica, nel proprio settore, ad altre strutture sezionali;
 - d) promuove e supporta le attività culturali e le manifestazioni approvate dalle Sezioni nel campo dello sci alpinismo.
3. Tutte le attività facenti capo alla Scuola sono svolte nel completo rispetto delle indicazioni generali del CAI, delle specifiche direttive tecnico-didattiche emanate dall'Organo Tecnico di riferimento e coerenti con i Programmi annuali approvati dalle Sezioni.
4. Durante lo svolgimento di un corso il Direttore del corso o il Direttore della Scuola, sentito il parere del Corpo istruttori, possono escludere gli allievi non ritenuti idonei o il cui comportamento non venga ritenuto soddisfacente.

TITOLO II. MEZZI FINANZIARI - MATERIALE TECNICO

Art. 4 - Mezzi finanziari

1. Per il conseguimento dei propri scopi la Scuola disporrà:
 - a) delle quote di iscrizione ai corsi, che devono anche essere commisurate ai costi di organizzazione generale della Scuola;
 - b) dei contributi eventualmente erogati dalle Sezioni, dal Gruppo Regionale, da altre strutture del C.A.I.;
 - c) di eventuali forme di contributo e/o sponsorizzazione da parte di Terzi. Per pubblicazioni e per reperimento di materiali devono essere autorizzate dal Comitato Direttivo della Scuola ed approvate dal Consiglio Direttivo della Sezione Capifila;
2. Il Direttore della Scuola garantisce la regolarità dei flussi finanziari (entrate ed uscite) che transitano attraverso la Scuola e che fanno parte integrante del bilancio della Sezione di riferimento.
3. Il Direttore, entro la fine di gennaio di ogni anno, presenta il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo delle attività all'Assemblea della Scuola e quindi, per approvazione, alle Sezioni costituenti. Tutte le documentazioni saranno conservate dalla Sezione di riferimento, individuata anche per la raccolta dei documenti amministrativi e contabili.

Art. 5 - Dotazione di materiale tecnico

1. La Scuola si doterà, compatibilmente con le risorse delle Sezioni, di tutto il materiale tecnico e didattico necessario per lo svolgimento delle proprie attività. Il materiale sarà conforme alle norme vigenti e dovrà essere mantenuto in uno stato adeguato all'uso previsto.
2. Il Direttore della Scuola, o persona da questi designata, è responsabile della custodia e cura del materiale didattico e delle attrezzature.
3. Per la costituzione di tale dotazione la Scuola può ricorrere, a livello di consulenza, alle Scuole degli Organi Tecnici di riferimento ed alla Struttura Operativa "Centro Studi Materiali e Tecniche".

TITOLO III. ORGANICO E FUNZIONAMENTO

Art. 6 – Organico

1. L'organico della Scuola è costituito dal Corpo Titolati in attività e dagli Istruttori sezionali; possono farne parte Guide alpine ed Aspiranti Guide alpine.
2. Ogni Titolato o Sezionale può far parte dell'organico di una sola Scuola afferente al medesimo OTCO.
3. Il Comitato Direttivo ha la facoltà, tra gli allievi che abbiano frequentato con profitto un corso SA3, di prevedere un periodo di affiancamento e formazione della durata, di norma, di due anni, al termine del quale verrà valutata l'eventuale idoneità dell'allievo a collaborare con la Scuola.
4. L'accettazione in organico di un Candidato, avente i requisiti richiesti, è deliberata dall'Assemblea della Scuola su proposta del Direttore.
5. Gli appartenenti all'organico della Scuola, come peraltro tutti coloro che svolgono attività con la Scuola, devono essere Soci del CAI ed accettare in ogni sua parte il presente regolamento.

Art. 7 - Corpo Istruttori della Scuola

1. Il Corpo Istruttori è costituito da Soci che svolgono attività operativa continuativa di natura teorica e pratica all'interno della Scuola.

Art. 8 – Organi della Scuola

1. Gli organi della Scuola sono:
 - l'Assemblea della Scuola;
 - il Comitato Direttivo della Scuola;
 - il Direttore della Scuola;
2. Possono anche essere nominati: un Vice-Direttore e un Segretario.

Art.9 - Assemblea della Scuola

1. L'Assemblea della Scuola è composta dai Titolati di primo e secondo livello, dai "Sezionali", dalle Guide alpine e Aspiranti Guide alpine appartenenti al Corpo Istruttori. Solo i componenti dell'Organico della scuola hanno diritto di voto.
2. L'assemblea della Scuola è convocata dal Direttore almeno una volta l'anno; viene convocata anche su richiesta della maggioranza assoluta dell'organico.
3. L'Assemblea della Scuola è valida se presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto di voto.
4. I Titolati emeriti sono invitati senza diritto di voto.
5. I Presidenti delle Sezioni costituenti sono invitati senza diritto di voto.

Art. 10 – Comitato Direttivo della Scuola

1. Il Comitato Direttivo della Scuola è formato dal Direttore, dal Vice Direttore e da un rappresentante per ciascuna disciplina attiva nella Scuola. Anche questi ultimi devono essere Titolati, di cui almeno uno di secondo livello. Il Comitato Direttivo può essere allargato ad altri due componenti.
2. I componenti del Comitato Direttivo, ad eccezione del Direttore, sono eletti dall'Assemblea della scuola su proposta del Direttore e durano in carica tre anni.
3. Il Comitato Direttivo della Scuola si riunisce non meno di quattro volte l'anno, su convocazione del Direttore o su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti.

4. Il Comitato Direttivo ha il compito di coadiuvare il Direttore nella gestione delle attività della Scuola, ed in particolare svolge i seguenti compiti:
 - a) prepara i lavori dell'Assemblea;
 - b) valuta le richieste d'ammissione nell'organico della Scuola e propone l'elenco dei candidati al voto dell'Assemblea;
 - c) seleziona i componenti dell'organico da inviare ai corsi di formazione.
 - d) nomina il responsabile dei materiali ed i componenti dell'organico a cui possono essere affidate mansioni particolari in base alle necessità della Scuola;
 - e) in caso di votazioni, il Comitato Direttivo della scuola si esprime a maggioranza semplice degli aventi diritto. Il voto del Direttore risulta prevalente in caso di parità di voti.
5. Alle sedute il Direttore può invitare anche persone interne o esterne alla Scuola, senza diritto di voto.
6. I Presidenti delle Sezioni costituenti sono invitati alle sedute, senza diritto di voto.

Art. 11 - Direttore

1. Il Direttore della Scuola è un Titolare di secondo livello designato dall'Assemblea della Scuola.
2. E' nominato dal Consiglio Direttivo delle Sezioni e dura in carica tre anni.
3. Il Direttore dirige la Scuola, non ha funzioni rappresentative esterne al CAI, salvo quanto conferitogli dai Consigli Direttivi Sezionali. Ha funzioni tecniche e risponde del suo operato ai C D delle Sezioni, del buon funzionamento della Scuola e della corretta conduzione dei corsi; tecnicamente deve riferirsi a quanto previsto dall'Organo Tecnico di riferimento.

Art. 12 - Vice Direttore

1. Il Vice Direttore è un Titolare eletto dall'Assemblea su proposta del Direttore fra i componenti l'Organico della Scuola.
2. La nomina è ratificata dal Consiglio Direttivo delle Sezioni e dura in carica tre anni.
3. Coadiuvava il Direttore nella conduzione della Scuola e lo sostituisce in caso di necessità.

Art. 13 - Segreteria

1. Su proposta del Direttore può essere nominata dall'Assemblea della Scuola una persona con l'incarico di Segretario/a che dura in carica fino allo scadere del mandato del Direttore. Può essere nominato, purché sia Socio CAI, anche al di fuori dell'Organico della Scuola.

Art. 14 - Aggiornamento del Corpo Istruttori

1. La Scuola, anche in forma di consorzio tra Scuole, è tenuta ad organizzare periodicamente un aggiornamento teorico pratico rivolto a tutti i Titolari e "Sezionali" che compongono il Corpo Istruttori.

Art. 15 - Rimborsi spese

1. Tutti i componenti della Scuola prestano la loro opera senza alcuna retribuzione; hanno diritto al rimborso delle spese sostenute e preventivamente autorizzate dal Comitato Direttivo della Scuola, nella misura stabilita.
2. I limiti massimi dei rimborsi non possono superare quanto previsto dalle norme del Sodalizio.

TITOLO IV. MODALITA' PER LA CESSAZIONE, SOSPENSIONE E SCIoglIMENTO DELLA SCUOLA

Art. 16 – Cessazione dall'organico

1. La cessazione dall'organico avviene:
 - a) per dimissioni presentate per iscritto al Direttore della Scuola, il quale informerà le Sezioni;
 - b) per mancata iscrizione al CAI;
 - c) a seguito di sospensione e/o decadenza dal titolo o dalla qualifica;
 - d) a seguito di delibera dell'Assemblea della Scuola, presa a maggioranza qualificata dei 2/3 degli aventi diritto, ed in coerenza con quanto previsto dall'ordinamento del CAI;
 - e) con delibera dei CD delle Sezioni, presa anche su segnalazione dell'Organo Tecnico di riferimento.

Art. 17 – Sospensione o scioglimento della Scuola

1. Sospensioni prolungate dell'attività o attività insufficiente comporteranno lo scioglimento o la sospensione della Scuola da parte delle Sezioni, che peraltro potranno tenere conto di particolari condizioni e situazioni transitorie.
2. L'attività della Scuola cessa con la delibera di scioglimento o sospensione deliberata dai Consigli Direttivi delle Sezioni costituenti la Scuola.

TITOLO V. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Art. 18 – Modifiche

1. Eventuali modifiche al presente regolamento devono essere proposte dall'Assemblea della Scuola con la maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto; devono essere sottoposte all'approvazione dell'Organo Tecnico di riferimento e devono essere approvate dal Consiglio Direttivo delle Sezioni costituenti la Scuola.

Il presente regolamento:

Sottoposto, per quanto di competenza, al parere favorevole vincolante dell'Organo Tecnico di riferimento, è stato approvato all'unanimità dall'Assemblea Ordinaria della SCUOLA DI SCI ALPINISMO CITTÀ DI TRIESTE in data 13 giugno 2016, dal Consiglio Direttivo delle Sezioni del CAI, SOCIETÀ ALPINA DELLE GIULIE di Trieste in data 06 settembre 2017 ed ASSOCIAZIONE XXX OTTOBRE - Trieste in data 25 luglio 2017.

Si allega l'organico della SCUOLA DI SCI ALPINISMO CITTÀ DI TRIESTE firmato dal Direttore.

E' stato trasmesso al GR Friuli Venezia Giulia il 12 settembre 2017. (E' compito di quest'ultimo trasmetterlo all'Organo Tecnico di riferimento).

